संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)
Phone : - 07774--222789, 90 Fax :- 07774-222791
E_mail Id:- registrarsua@yahoo.co.in

क्रमांक– 784 /परीक्षा/ई–03/2020 अम्बिकापुर, दिनांक, 08/06/~~20201~~ 2021

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 के परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देशः–

छत्तीसगढ़ शासन उच्च शिक्षा विभाग मंत्रालय महानदी भवन नवा रायपुर के आदेश क्रमांक एफ 17–1/2021/38–2, दिनाँक 22/04/2021 के निर्देशानुसार विश्वविद्यालय की मुख्य वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 ऑनलाईन/ब्लैंडेड मोड मे आयोजित होगी।

विश्वविद्यालय से संबद्ध महाविद्यालयों/शिक्षण विभाग के स्नातक/स्नातकोत्तर/डिप्लोमा वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 के नियमित/पूरक/अनुत्तीर्ण/एटीकेटी/भूतपूर्व/ऐसे परीक्षार्थी जिन्होंने परीक्षा आवेदन पत्र जमा किया है, उनके लिए ऑनलाईन/ब्लैंडेड मोड पर विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षाओं हेतु निम्नानुसार निर्देश जारी किये जाते हैः–

1. विश्वविद्यालय के अधिकृत एजेन्सी द्वारा प्रश्न पत्र कॉलेज एवं छात्रों के लॉगिन आईडी (Log in ID) पर अपलोड किया जायेगा प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय के बेबसाइट पर भी उपलब्ध रहेंगे। कोई असुविधा होने या प्रश्न पत्र प्राप्त नहीं होने की स्थिति में छात्र अपने महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र पर सम्पर्क कर सकते हैं। परीक्षा समय सारणी के अनुसार परीक्षा प्रारम्भ के पूर्व प्रश्न पत्र सम्बधित लॉगिन आईडी (Log in ID)/बेबसाइड पर उपलब्ध हो जायेगें।
2. छात्र –छात्रायें प्रवेश प्रत्र WWW.sggcg.in से डाउनलोड कर सकते हैं।
3. उत्तर पुस्तिका के लिए परीक्षार्थी सामान्य A-4 साईज का पेज (स्टेपल्ड) कर उपयोग कर सकते हैं। प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए अलग–अलग उत्तर पुस्तिका बनाना अनिवार्य होगा।
4. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के कवर पेज को विश्वविद्यालय के बेबसाइड WWW.sggcg.in पर Download Answer sheet main Page. लिंक को क्लिक कर डाउनलोड/प्रिंट कर उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ को प्रयुक्त करते हुए उत्तर पुस्तिका बना कर उपयोग किया जा सकता है। यदि उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ डॉउनलोड न होने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका मुख्य पृष्ठ के नमूना का छायाप्रति कराकर उपयोग किया जा सकता है।
5. विश्वविद्यालय की बेबसाइड WWW.sggcg.in पर Download Question paper लिंक को क्लिक कर परीक्षार्थी अपना प्रश्न पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।
6. प्रश्नों के उत्तर परीक्षार्थी घर पर ही लिखेंगे। उत्तर पुस्तिका में परीक्षार्थी अपना रोल नम्बर, नामांकन क्रमांक सभी कॉलम सही – सही भरेंगे एवं स्पष्ट साफ अक्षरों में लिखेंगे तथा उत्तर पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर रोल नम्बर, नामांकन क्रमांक एवं कक्षा/विषय प्रश्न पत्र एंव मोबाइल न. का उल्लेख अवश्य करेंगे।

Scanned by CamScanner

7. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र वार उत्तर पुस्तिका लिफाफा तैयार कर सम्बधित महाविद्यालय मे (जिस केन्द्र से परीक्षा फार्म भरा है या केन्द्र चुना है) कोविड 19 से उत्पन्न विषम परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए एवं शासन द्वारा दिए गए गाईड लाईन का पालन करते हुए परीक्षार्थी अपनी उत्तर पुस्तिकाएँ परीक्षा समाप्ति के पॉच दिवस के पश्चात जमा कर सकते हैं। परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए उत्तर पुस्तिकाएँ स्पीड पोस्ट अथवा कोरियर से भेजने की सुविधा भी परीक्षार्थी को दिया जा सकता है, परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु सम्बधित प्राचार्य से भी दिशा निर्देश प्राप्त कर जमा कर सकते है।
8. परीक्षार्थी को अपनी सुविधा के लिए उत्तर पुस्तिकाओं की छाया प्रति करवा कर रख सकता है।
9. उत्तर पुस्तिकाएँ हस्त लिखित मान्य होंगे। कम्प्यूटर द्वारा टाईप किये गए अथवा छाया प्रति वाले उत्तर पुस्तिकाएँ मान्य नहीं होंगे।

आदेशानुसार

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

पृ.क्रमांक– 785 / परीक्षा / ई–03 / 2021   अम्बिकापुर, दिनांक, 08/09 / 2021

प्रतिलिपि –

1. कुलपति के सचिव / कुलसचिव के निज सहायक, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के सूचनार्थ।
2. संकायाध्यक्ष, विद्यार्थी कल्याण, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर।
3. विभागाध्यक्ष, समस्त शैक्षणिक विभाग, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर।
4. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर की ओर छात्रों को अधिक से अधिक सूचित करने की कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव / विशेष कर्त्तव्यस्थ अधिकारी,गोपनीय / परीक्षा / वित्त / स्थापना / भण्डार / अकादमिक विभाग संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)।
6. जनसम्पर्क अधिकारी, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)।
7. प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर, वेवसाइट में अपलोड करने हेतु।
8. व्यवस्थापक, एमआईसीएस।
9. विश्वविद्यालयसूचना–पटल।
10. कार्यालयीन नस्ती।।

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

Scanned by CamScanner

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्रति

प्राचार्य / केन्द्राध्यक्ष

....

.... कक्षा / विषय..................................

....

विषय :– मुख्य / सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 की उत्तरपुस्तिका जमा करने के संबंध में।

मुख्य / सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 के लिए मेरे द्वारा ऑनलाईन परीक्षा / ब्लैण्डेड मोड के माध्यम से दिया गया है जिसकी विषय प्रश्न पत्र वार उत्तरपुस्तिका संलग्न विवरण निम्नानुसार हैः–

महाविद्यालय का नाम	
नामांकन संख्या	
रोल नम्बर	
पाठ्यक्रम का नाम	
छात्र / छात्रा का नाम	
पिता का नाम	
माता का नाम	
मो.नं.	

क्र.	विषय / प्रश्न पत्र	उत्तरपुस्तिका कुल पृष्ठ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

उपरोक्त एतद् द्वारा संलग्न उत्तरपुस्तिका मेरे द्वारा हस्तलिखित है जिसे मैं जमा कर रहा हूँ / रही हूँ।

परीक्षार्थी का हस्ताक्षर **केन्द्राध्यक्ष का हस्ताक्षर**

नाम –

पावती

उपरोक्त विवरण के अनुसार परीक्षार्थी ने उत्तरपुस्तिका जमा किया।

हस्ताक्षर

दिनांक प्राचार्य / केन्द्राध्यक्ष

टीप– परीक्षार्थी इसे दो प्रतियों में भरें। महाविद्यालय का नाम / सील (गोहर)

Exam Letter-322

Scanned by CamScanner

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ०ग०)

(छोटे लिफाफे पर चिपकाने हेतु)

मुख्य / सेमेस्टर परीक्षा 2020–21 उत्तर पुस्तिका

विषय : ....

प्रश्न पत्र :............................ दिनांक :......................

प्रति,

प्राचार्य ....

....

....

पिनकोड : ....

प्रेषक :–

नाम : ....

कक्षा : ....

अनुक्रमांक : ....

नामांकन क्रमांक : ....

मोबाइल न. : ....

आवश्यक निर्देश : कृपया ए4 साइज के लिफाफे में उत्तरपुस्तिका को बिना मोड़े सीधा–सीधा रखें तथा समस्त उत्तरपुस्तिकाओं के पृथक–पृथक लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखें।

Exam Letter-323

Scanned by CamScanner